

Принято:  
Управляющим советом  
МДОУ детский сад №7  
Протокол  
от «14» 08 2014 года № 4

Утверждаю:  
заведующий МДОУ детский сад №7  
Э.В.Копачева  
Приказ  
от «14» 08 2014 года № 30/14



## Положение об Управляющем Совете МДОУ детский сад № 7

### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет детского сада (далее Совет детского сада).

Совет детского сада работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом и настоящим Положением.

## **2. Задачи Управляющего Совет детского сада**

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Концепции Управляющего Совет детского сада**

### **3.1. Совет детского сада:**

- организует выполнение решений образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- Совет детского сада обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, ориентированной на его развитие в том числе, принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- председатель Совета детского сада совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными

представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность детского сада;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

- представители Совета детского сада принимают участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- представители Совета детского сада (не являющиеся работниками образовательного учреждения) принимают участие в комиссиях по лицензированию ОУ.

#### **4. Состав Управляющего Совет детского сада.**

4.1. Совет детского сада формируется из представителей родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения, представителей общественности, заинтересованных в сотрудничестве с МДОУ детский сад №7 и в его развитие. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета детского сада на правах сопредседателя.

4.2. Выборы в Совет детского сада проводятся один раз в год.

4.3. На первом собрании происходят выборы председателя Совета детского сада, его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий по решению неотложных вопросов жизни учреждения. Для ведения протокола заседания Совета детского сада из его членов избирается секретарь.

4.4. При выбытии члена Совета детского сада до истечения срока его полномочий (один год), распоряжением председателя созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива учреждения, которое избирает нового представителя.

4.5. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания.

4.6. Совет детского сада созывается решением председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание собирается по требованию не менее 1/3 членов или по решению председателя. Члены Совета детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Заседание Совета детского сада считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. На заседании Совета детского сада с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники учреждения, представители Учредителя.

## **5. Права и ответственность Управляющего Совета детского сада**

5.1. Решения Совета детского сада, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех членов коллектива учреждения, родителей и учащихся.

5.2 Совет детского сада имеет следующие права:

- член Совета детского сада может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- участвовать в организации и проведении обще садовых мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

### **5.3. Управляющий Совет детского сада несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Ежегодные планы Совета детского сада, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета детского сада, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета детского сада рассматриваются председателем или членами по поручению председателя.